

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала
Финуниверситета

 Т.В. Ивашкевич
«16» мая 2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Год утверждения программы: 2022

Разработчики рабочей программы дисциплины:

М.В. Мельничук, А.С. Восковская, Т.А. Карпова

Направление подготовки:

38.03.05 Бизнес-информатика

ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом»

профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе», программа подготовки бакалавров

Автор актуализации: Е.А. Сокур

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «16» мая 2025 г. №23)*

*Одобрено кафедрой «Естественно-научных и гуманитарных дисциплин»
(протокол от «30» апреля 2025 г. №4)*

Омск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

5.2	Учебно-тематический план	3
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	5
7.2	Показатели и критерии оценивания компетенций	5
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	10
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	20
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

5.2. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом»

профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия		
1.	Интернет в бизнесе	12	8		8	4	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Реферирование текста Написание деловых писем
2.	Возможности создания и развития информационных систем	12	8		8	4	Опрос Лексико-грамматический тест Реферирование текста
3.	Организация информационных систем	16	12		12	4	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики
4.	Взаимодействие человека и компьютера	14	10		10	4	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Реферирование текста Анализ кейса с использованием активной профессионально й лексики
5.	Иерархия человеческих потребностей	18	12		12	6	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Реферирование текста Мини-презентации по одной из пройденных тем
	Итого 5 семестр	72	50		50	22	
6.	Информационные системы контроля	26	12		12	14	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Реферирование текстов Написание деловых писем
7.	Информационные системы для дистанционного управления	26	12		12	14	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Анализ кейса с использованием активной

							профессиональной лексики
8.	Социально-технический подход к информационным системам	20	10		10	10	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Реферирование текстов Анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики
	Итого за 6 семестр	72	34		34	38	
	В целом по дисциплине	144	84		84	60	Согласно учебному плану две контрольные работы
	ИТОГО в %						

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
УК-3 - Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности				
<i>1.Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации</i>				
Знать: основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлением подготовки;	Знает глубоко основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлением подготовки;	Знает основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлением подготовки	Знает частично значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлением подготовки	Не знает основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлением подготовки;

Уметь: понимать и сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; - понимать монологические и диалогические высказывания при непосредственном общении и в аудио/видеозаписи	Умеет на высоком уровне понимать и сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; - понимать монологические и диалогические высказывания при непосредственном общении и в аудио/видеозаписи	Умеет понимать и сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; понимать монологические и диалогические высказывания при непосредственном общении и в аудио/видеозаписи	Умеет в некоторой степени понимать и сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; понимать монологические и диалогические высказывания при непосредственном общении и в аудио/видеозаписи	Не умеет и сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; - понимать монологические и диалогические высказывания при непосредственном общении и в аудио/видеозаписи
<i>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии</i>				
Знать: основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику и базовую терминологию профессиональной сферы деятельности, предусмотренной направлением подготовки;	Знает глубоко основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику и базовую терминологию профессиональной сферы деятельности, предусмотренной направлением подготовки	Знает основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику и базовую терминологию профессиональной сферы деятельности, предусмотренной направлением подготовки	Знает частично основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику и базовую терминологию профессиональной сферы деятельности, предусмотренной направлением подготовки	Не знает основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику и базовую терминологию профессиональной сферы деятельности, предусмотренной направлением подготовки

Уметь: понимать и использовать языковые средства во всех видах речевой деятельности на иностранном языке в сфере профессионального общения с использованием современных информационно-коммуникативных технологий понимать и использовать языковые средства во всех видах	Умеет на высоком уровне понимать и использовать языковые средства во всех видах речевой деятельности на иностранном языке в сфере профессионального общения с использованием современных информационно-коммуникативных технологий понимать и использовать языковые средства во всех видах	Умеет понимать и использовать языковые средства во всех видах речевой деятельности на иностранном языке в сфере профессионального общения с использованием современных информационно-коммуникативных технологий понимать и использовать языковые средства во всех видах	Умеет в некоторой степени понимать и использовать языковые средства во всех видах речевой деятельности на иностранном языке в сфере профессионального общения с использованием современных информационно-коммуникативных технологий понимать и использовать языковые средства во всех видах	Не умеет понимать и использовать языковые средства во всех видах речевой деятельности на иностранном языке в сфере профессионального общения с использованием современных информационно-коммуникативных технологий понимать и использовать языковые средства во всех видах
<i>3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке</i>				
Знать: базовую лексику делового и профессионального общения страны изучаемого языка;	Знает глубоко базовую лексику делового и профессионального общения страны изучаемого языка;	Знает базовую лексику делового и профессионального общения страны изучаемого языка;	Знает частично базовую лексику делового и профессионального общения страны изучаемого языка;	Не знает базовую лексику делового и профессионального общения страны изучаемого языка;
Уметь излагать мысли в письменной и устной форме на иностранном языке в сфере делового и профессионального общения	Умеет на высоком уровне излагать мысли в письменной и устной форме на иностранном языке в сфере делового и профессионального общения	Умеет излагать мысли в письменной и устной форме на иностранном языке в сфере делового и профессионального общения	Умеет в некоторой степени излагать мысли в письменной и устной форме на иностранном языке в сфере делового и профессионального общения	Не умеет излагать мысли в письменной и устной форме на иностранном языке в сфере делового и профессионального общения
<i>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка</i>				

Знать: лексические, грамматические и стилистические явления академической коммуникации; - межкультурные различия, культурные традиции и реалии	Знает глубоко лексические, грамматические и стилистические явления академической коммуникации; - межкультурные различия, культурные традиции и реалии	Знает лексические, грамматические и стилистические явления академической коммуникации; - межкультурные различия, культурные традиции и реалии	Знает частично лексические, грамматические и стилистические явления академической коммуникации; - межкультурные различия, культурные традиции и реалии	Не знает лексические, грамматические и стилистические явления академической коммуникации; - межкультурные различия, культурные традиции и реалии
Уметь вести беседу на иностранном языке в рамках академической коммуникации	Умеет на высоком уровне вести беседу на иностранном языке в рамках академической коммуникации	Умеет вести беседу на иностранном языке в рамках академической коммуникации	Умеет в некоторой степени вести беседу на иностранном языке в рамках академической коммуникации	Не умеет вести беседу на иностранном языке в рамках академической коммуникации
<i>5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.</i>				
Знать: особенности иноязычных текстов, в том числе узкоспециальных текстов;	Знает глубоко особенности иноязычных текстов, в том числе узкоспециальных текстов;	Знает особенности иноязычных текстов, в том числе узкоспециальных текстов;	Знает частично особенности иноязычных текстов, в том числе узкоспециальных текстов;	Не знает особенности иноязычных текстов, в том числе узкоспециальных текстов;
Уметь: - подбирать литературу по теме, составлять глоссарий; - реферировать иноязычные профессиональные тексты	Умеет на высоком уровне подбирать литературу по теме, составлять глоссарий; - реферировать иноязычные профессиональные тексты	Умеет подбирать литературу по теме, составлять глоссарий; - реферировать иноязычные профессиональные тексты	Умеет в некоторой степени подбирать литературу по теме, составлять глоссарий; - реферировать иноязычные профессиональные тексты	Не умеет подбирать литературу по теме, составлять глоссарий; - реферировать иноязычные профессиональные тексты
<i>6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</i>				
Знать: языковые нормы письменной коммуникации изучаемого иностранного языка;	Знает глубоко языковые нормы письменной коммуникации изучаемого иностранного языка;	Знает языковые нормы письменной коммуникации изучаемого иностранного языка;	Знает частично языковые нормы письменной коммуникации изучаемого иностранного языка;	Не знает языковые нормы письменной коммуникации изучаемого иностранного языка;

Уметь: - выражать смысл высказывания разными способами в соответствии с целями и особенностями коммуникации	Умеет на высоком уровне выражать смысл высказывания разными способами в соответствии с целями и особенностями коммуникации	Умеет выражать смысл высказывания разными способами в соответствии с целями и особенностями коммуникации	Умеет в некоторой степени выражать смысл высказывания разными способами в соответствии с целями и особенностями коммуникации	Не умеет выражать смысл высказывания разными способами в соответствии с целями и особенностями коммуникации
---	--	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки достижения индикаторов компетенций

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Вопросы к зачету/экзамену, Тестовые задания, Практико-ориентированные задания
УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. <i>Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации</i> 2. <i>Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии</i> 3. <i>Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</i> 4. <i>Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</i> 5. <i>Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.</i> 6. <i>Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</i>	<i>Пример кейса:</i> ‘Wildberries’ is an international online store of clothing, footwear, electronic goods, children's goods, household goods, etc. The main strategic goal of the company is to maintain a leading position in the Russian online hypermarket market and optimize operational processes. For the successful implementation of its activities, the company rented and acquired 12 large warehouses. On average, the Wildberries online store processes about 18 thousand orders per day. As a result, the company's warehouses are loaded with work and a range of products. The problem is the optimization of the entire path of movement of goods to control each stage of the movement of goods, documents, information, taking into account all transactions between counterparties. <i>Case questions:</i> How could they increase the efficiency of the operations? What new opportunities could they create? What kinds of benefits could they get? <i>Фронтальный опрос:</i> 1. What are the problems of modern IS planning? 2. What do these problems indicate? 3. Why does senior management have current IS knowledge? 4. What is the principal task for senior management concerning IS policy? How can you explain the comparison of IS plan with a road map? 6. Why are the tasks and responsibilities of managers concerning IS strategy changing over time? 7. What model is the most profitable one from your point of view? 8. What do you think about job rotation? Is it useful? 9. Why is the newest technology the best decision for IS strategy? 10. What developments in IT are really worth applying nowadays?

		Test 1. People will form a _____ attitude towards IS if they believe that a proposed system will enhance their power. a) sophisticated b) alert c) favorable 2. While using IS it is very important to be to the interactions between the system and the people. a) sufficient b) alert c) likely 3. People prefer screens to be _____. a) unacceptable b) sparse c) plausible 4. Users have to _____ effort between alternative demands. a) allocate b) widen c) perceive 5. IS _____ people from many routine operations. a) attempt b) eliminate c) accept 6. A password with more than 15 digits is rather _____. a) unacceptable b) plausible c) acceptable 7. Designers _____ bad features of the system. a) endanger b) mediate c) eliminate 8. Promoters aim for more _____ to meet customer expectations. a) flexibility b) income c) assumptions 9. IS managers have to exercise more _____ over a dispersed set of operations. a) abandonment b) surveillance c) capability 10. It is _____ to assume that the more a system will help them achieve valued rewards, the more likely they are to use it. a) plausible b) redundant c) uncluttered
--	--	---

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Зачёт

Зачет состоит из письменной (аудирования и лексико-грамматической части) и устной части (мини-презентации по пройденной теме).

1. Аудирование (10 баллов)
2. Лексико-грамматический тест (20 баллов)
3. Презентация по одной из пройденных тем (30 баллов).

Экзамен

Экзамен состоит из письменной (аудирования и лексико-грамматической части) и устной части.

1. Аудирование (прослушивание аудиозаписи и выполнение заданий) – (10 баллов)
2. Терминологический тест (20 баллов)
3. Реферирование текста объемом (15 баллов)
4. Решение кейса по представленной проблеме (15 баллов).

Примерное задание на аудирование (письменная часть зачета)

Listening

1. Listen to the text and answer the questions.

1. How much time and where should franchisees train for the franchise Fair do's hairdos?
2. When and where was the franchise Mountie Sandwich Shop opened?
3. What was the problem with Mountie Sandwich Shop?
4. Where was the franchiser of Tween 'n' Dream located?
5. Where and how many stores has the franchiser of Tween 'n' Dream got at present?

2. Listen to the interview and decide whether the following statements are "true" or "false".

1. When you are running a company one of the main goals is to develop the main blocks of its strategy.
2. It is not quite essential to watch people grow and work as a team within the company.
3. To be a chief executive of a food-manufacturing company is boring.
4. From time to time the chief executive of the company is actually off duty.
5. The food-manufacturing company is functioning all year round without interruption.

Пример лексико-грамматического теста (письменная часть зачета)

Choose the word or phrase that best completes the sentence.

1. The advantages of IS will exceed the_____.

- a) forces b) income c) employer
2. Sometimes new technologies _____ inappropriate controls.
a) remain b) alert c) impose
3. People can _____ what the system will do.
a) intend b) confuse c) predict
4. Some people are likely to _____ with a system that is difficult to use.
a) cope b) prefer c) retain
5. People make _____ about human capabilities.
a) abandonment b) assumptions c) surveillance
6. The typical capacity of a person's short-term memory is about five _____ of data.
a) counters b) pointers c) chunks
7. Designers _____ menu choice in a way that makes sense.
a) arrange b) confuse c) accept
8. The innovations can be supported by _____ computer-based IS.
a) sophisticated b) inappropriate c) alert
9. People _____ applications that support their interests.
a) undermine b) favor c) disperse
10. Designers _____ good features of the system.
a) retain b) endanger c) eliminate
5. Choose the correct grammar form to complete the sentence.
11. Online community services _____ social-network services by programmers and users.
a) are considered b) is considered c) consider
12. Instead of _____ regular interfaces, the different research branches have had a different focus.
a) to design b) design c) designing
13. Social networking sites _____ users to share ideas, digital photos and videos, posts.
a) allow b) allows c) allowing
14. HCI is also sometimes _____ human-machine interaction (HMI), man-machine interaction (MMI) or computer-human interaction (CHI).
a) terming b) term c) termed
15. The success of social networking services _____ in their dominance in society today.
a) are seen b) is seen c) sees
16. Much of the research in the field seeks _____ occupation or religion).
the usability of computer interfaces. *a) is containing b) has contained c) contain*
- a) to improve b) improved c) improve*
17. The main types of social networking services _

_ human-computer interaction by improving

category places (such as age or _____)

18. Researchers in HCI are _____ in developing design methodologies, experimenting with devices.

a) interested b) interest c) interesting

Примерные темы презентаций (устная часть зачета)

1. Интернет и конкуренция в бизнесе
2. Возможности и проблемы создания и развития информационных систем
3. Создание и развитие информационных систем в цифровом обществе
4. Стратегические аспекты использования информационных систем в бизнесе
5. Стили управления информационными системами.
6. Психологические аспекты в организации информационных систем
7. Информационная этика
8. Преимущества и недостатки социальных информационных сетей
9. Взаимодействие человека и компьютера
10. Сфера использования информационных систем
11. Различные типы интерфейсов
12. Аппаратное и программное обеспечение
13. Иерархия человеческих потребностей: «Пирамида» А. Маслоу
14. Пересечение прикладной психологии и маркетинга

Примерное задание на аудирование (письменная часть экзамена)

Listening

1. Listen to the first part of an introduction lecture on international conference calls delivered by an expert and answer the questions.

1. What is the plan of the expert's introduction lecture?
2. Why is the Internet used for international conference calls?
3. What problem can occur during the call?
4. How should people prepare for such calls?
5. What devices tend to pick up a lot of background noise?

2. Listen to the second part of the introduction lecture and decide whether the following statements are "true" or "false".

1. This part of the talk is devoted to the ways how to solve the problems.
2. You are unlikely to be interrupted in a quiet place.
3. During an international conference call it wouldn't be desirable to say each time your name.

4. An international conference call isn't the place for long speeches.
5. It would be desirable to type notes during an international call.

Пример терминологического теста (письменная часть экзамена)

Choose the word or phrase that best completes the sentence.

1. The innovations can be supported by _____ computer-based information systems.
a) inappropriate b) sophisticated c) alert
2. People will form a _____ attitude towards information systems if they believe that a proposed system will enhance their power.
a) favorable b) interpretive c) remote
3. Ideas about human capabilities, needs and motivation help us to understand how people _____ with information systems.
a) experience b) exceed c) interact
4. A password with more than 15 digits is rather _____.
a) acceptable b) chunking c) unacceptable
5. The employees of the company _____ to changes quickly.
a) assess b) respond c) replace
6. In an office people socialize and _____ corporate culture.
a) avoid b) absorb c) attend
7. To _____ the needs of both technical and social systems is very important.
a) survive b) deal c) reconcile
8. System components should be _____, they should fit with related system.
a) visible b) congruent c) prominent
9. The experts are keen to _____ the newest technologies.
a) implement b) lack c) appear
10. An IS plan should be based on company's _____ in the degree of alignment.
a) execution b) insight c) mission

Пример статьи для реферирования (устная часть экзамена)

New technological behaviours will outlast the pandemic

By Tom Standage: editor, The World in 2021

Welcome to the future-not 2021, as you might have been expecting, but 2025, or even 2030, depending on whom you ask. The adoption of new technological behaviours in response to the pandemic, from video-conferencing to online shopping, means usage has already reached levels that were not expected for many more years.

"Recent data show that we have vaulted five years forward in consumer and business digital adoption in a matter of around eight weeks," declared McKinsey, a consultancy, in May 2020. And for online shopping in America, progress was even more rapid: "ten years' growth in

three months". Netcomm, an Italian retail consortium, says shopping in that country, a laggard in e-commerce, has witnessed a "ten-year evolutionary leap" towards digital. In banking, experts canvassed by *The Economist* reckon that the share of cashless transactions worldwide has jumped to levels they had expected to see in two to five years' time. In medicine, a British doctor told the *New York Times* that the National Health Service had undergone a decade of change within a week, as doctors switched to remote consultations.

Call it tech-celeration. In all these cases, and in many others, the pandemic has accelerated existing trends of technological adoption. Shopping was steadily moving online; payments were slowly going digital; online learning was slowly becoming more prevalent; more people were working from home, at least some of the time. Now people in many countries have been abruptly propelled into a future where all of these behaviours are far more widespread.

This sudden shift has been painful. Many bricks-and-mortar retailers, already in difficulty, have been forced into bankruptcy, including household names such as J.C. Penney and Neiman Marcus. With bank branches closed, elderly people unfamiliar with online banking have been targeted by scammers. The switch to online learning highlighted inequality in broadband access and computer ownership among students.

But the transition has also sparked rapid transformation in fields, notably health and education, that are historically resistant to change. The enforced experiment of mass lockdowns has also destigmatised online learning and remote working, by demonstrating that with the right equipment and support, they really can work at scale. That is good news.

The big question for 2021 is: how much will things snap back? Clearly the world is not going to return to its pre-pandemic state. Many department stores have closed. Italian grannies have discovered the joys of online shopping. Home-workers are in no rush to return to commuting five days a week. But nor will all the lockdown behaviours of 2020 persist. Students and teachers are keen to return to in-person tuition. Workers miss the camaraderie of the office. So some new behaviours will stick, but not all, and the result will be somewhere in the middle. Exactly where will have enormous implications: for transport patterns, property prices and the layout of cities, among other things.

McKinsey reports that, by 2022, 15% of executives who took part in an international poll expect to allow a tenth of their employees to work remotely for two or more days a week, and 7% were willing to stretch this to three days a week. But those global averages conceal wide variations. In Britain and Germany, 20% of respondents were happy for at least one in ten workers to work remotely two or more days a week; in China, the figure was just 4%. And among technology executives the proportion stood at 34%, up from 22% before the pandemic. Companies in technology and financial services can function more easily without workers on site. But even in industries where fully remote working is possible, the most likely outcome is a hybrid future that mixes remote and in-person working.

The future is now

Some firms-like those that provide services in the cloud, or devices that support remote working-will get stronger. Others, like bricks-and-mortar retailers, will suffer. Many will fail altogether. But once again there is a silver lining, as these changes open up new arenas for innovation. Already companies big and small are devising fresh tools to improve the experience of remote working, collaboration and learning; to support new kinds of contactless and appointment-based retailing; and to provide new sorts of online social experiences, from virtual conferences to virtual tourism. There is no going back to the past that existed before the pandemic. Instead, covid-19 has propelled the world into a very different future.

Пример кейса (устная часть экзамена)

Which of the several forms of remote working do you know?

What advantages did people expect from remote working?

What recommendations would you provide about remote working?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 198 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7710-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-akademicheskikh-celey-english-for-academic-purposes-433465#page/1>
2. Английский язык в профессиональной сфере: управление информационными системами: учебное пособие для направления бакалавриата "Бизнес-Информатика" / М.В. Мельничук, Н.Ф. Алтухова, А.С. Восковская, Т.А. Карпова; Финуниверситет. - Москва: Кнорус, 2021. - 166 с. -(Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. -URL: <https://book.ru/book/938787> (дата обращения: 28.11.2022). - Текст: электронный.
3. Якушева, И. В. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 148 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-07026-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/viewer/delovoy-angliyskiy-yazyk-introduction-into-professional-english-433852#page/1>

Дополнительная литература:

4. Английский язык. Деловое общение: учебник / [В.Г. Болотюк и др.]; Финуниверситет. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2016. -280с.
5. Английский язык для работников финансово-экономической сферы: учеб. пособие/ В. Г. Болотюк [и др.]; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Омск: Изд-во ОмГТУ, 2015.
6. Деловой английский язык: учебник / коллектив авторов; под ред. А.П. Шмаковой. – М: КНОРУС, 2018. – 276с.
7. Дубинина Г. А. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 1. Threshold: учеб. для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" (степень бакалавр) и специальностям/профилям: "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение"/ Г. А. Дубинина, И. Ф. Драчинская,

- Н. Г. Кондрахина; Финансовый ун-т при Правительстве РФ, Каф. "Англ. язык". - М.: Изд-во Финансового ун-та при Правительстве РФ, 2012.
8. Любимцева, С.Н., Коренева, В.Н. Курс английского языка для финансистов. Учебник – М.: ГИС, 2009.
 9. MacKenzie, I. English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics students: Student's book / I. MacKenzie. – 3rd edition.–Cambridge: Cambridge University Press, 2013.
 10. MacKenzie, I English for the financial sector: Student's book/ I. MacKenzie – 4th printing – Cambridge: Cambridge University Press, 2012.
 11. MacKenzie, I Professional English in Use: Student's book/ I. MacKenzie - Cambridge: Cambridge University Press, 2010.
 12. Sara Helm. Accounting and Finance. Market Leader. - Pearson Education Limited, 2010.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
2. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
4. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>
5. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru>
6. Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com>
7. Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
 - www.financialenglish.org
 - www.economist.com
 - www.guardian.co.uk
 - www.mirror.co.uk
 - www.news.com.au/dailytelegraph
 - www.washingtonpost.com

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Special Edition

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-образовательный портал Финансового университета.
<https://org.fa.ru>,
<http://campus.fa.ru>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины предполагает использование учебной аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, интерактивная доска, презентации в системе Power Point, банк данных видео- и аудиофайлов по курсу), специально оборудованные аудитории и компьютерные классы с локальной сетью и выходом в сеть Интернет.